
Auktoriserad Konsult

Som Auktoriserad Konsult arbetar du dels som återförsäljare och dels med kompetensstöd till kunderna. Så fort du har genomgått Auktoriseringsutbildningen och klarat provet kan du börja arbeta med oss.

Fyra kravområden

För att bli godkänd som Auktoriserad Konsult hos Global Responsibility skall följande fyra kravområden uppfyllas:

Grundutbildning

Grundutbildning motsvarande minst akademisk examen inom något område eller likvärdig utbildning.

Som likvärdig utbildning räknas även 6 års erfarenhet i ledande befattning inom företag med minst fem anställda.

Praktik

Tre års praktisk erfarenhet antingen som:

- managementkonsult eller annan konsult för verksamhetsutveckling
- kvalitets-, miljö- och eller arbetsmiljörevisor
- ekonomisk revisor
- ombudsman inom branschförbund

eller som:

ledare inom planerande och/eller ledande befattning (6+3 år om detta kriterium även nyttjas för krav 1)

Godkänt prov

Godkänt prov vid var tid gällande för Auktoriserad Konsult Global Responsibility

Lämplighet

Allmän lämplighet för uppgiften. Detta visas genom att personen skriftligt godtar Global Responsibility's etiska regler och lovar att verka för och i linje med GRs kärnvärden och policies.

Etiska riktlinjer

Konsulter som samarbetar med Global Responsibility ska i alla situationer agera på ett ansvarsfullt och etiskt acceptabelt sätt gentemot gemensamma kunder.

Nedanstående riktlinjer ska uppfyllas.

Allmänna riktlinjer

- **Sekretessregler** som innebär att Konsulten förbinder sig, utan begränsning i tiden, att inte för tredje man avslöja konfidentiell information rörande Kundens och Global Responsibility's verksamhet.

Konfidentiell information är kommersiell och/eller teknisk upplysning, dokumenterad eller inte, som inte är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott mot sekretessen. Konsulten tecknar en Tystnadspliktsförbindelse med Global Responsibility. (Se bilaga 2)

- **Professionellt uppträdande** som utmärks av att Konsulten förmedlar och inte motverkar Global Responsibility's policies och kärnvärden i konsult-

arbetet. Konsulten skall acceptera och verka för Global Resposibilitys kärnvärden:

Integritet, Enkelhet och Nyskapande.

- **Ett affärsetiskt agerande** som utmärks av att Konsulten uppfyller Global Responsibility's "Riktlinjer för affärsintegritet och etiskt agerande" (Se bilaga 1) i all verksamhet som rör Global Resonsibility's produkter och tjänster.
- Konsulten skall utgå ifrån att Kunden är expert på sin verksamhet.
- Konsulten skall uppträda respektfullt och serviceinriktat utan att brista i saklighet.
- För uppdrag som förmedlats av Global Responsibility svarar Konsulten för resultatet gentemot Kunden. Mot Global Responsibility svarar Konsulten för att dessa regler efterlevs och att förekommande specifikation av aktuell tjänst uppfylls.
- Konsultens merförsäljning till Kunden i uppdrag som förmedlats av Global Responsibility ska genomföras i enlighet med dessa etiska regler.
- Vid alla de tillfällen och i de sammanhang då konsulten åberopar sin status som Auktoriserad Konsult Global Responsibility ska dessa etiska regler tillämpas.
- Konsulten skall upprätthålla en kontinuerlig uppdaterad kunskap inom verksamhetsområdet samt medverka vid kalibreringsträffar som anordnas av Global Responsibility. Årlig prövning av kompetensen skall ske.

Bilaga 1 till Auktoriserad Konsult

Affärsintegritet och etiskt agerande

I dag kräver många kunder ett ansvarsfullt företagande, Corporate Responsibility. Även professionella medarbetare och partners vill relateras till ett ansvarsfullt företag.

Att ta ansvar för människor och miljö förbättrar ekonomiska resultat på sikt. En god ekonomisk utveckling utgör också grunden för de miljömässiga och sociala aspekterna av ett ansvarsfullt företagande.

Våra generella riktlinjer

- Vi har höga normer för vår affärs-mässiga och personliga etik, vi följer våra interna riktlinjer och självklart alla tillämpliga lagar och förordningar, såväl till formulering som till intention.
- Vi eftersträvar ärlighet i varje situation och avstår från eventuella sär- eller delintressen som kan strida mot Global Responsibility's intressen.
- Vi stödjer och eftersträvar rättvis konkurrens. Vi avstår från att inleda diskussioner eller sluta avtal med konkurrenter när det gäller pris-sättning, marknadsuppdelning eller andra liknande aktiviteter.
- Vi avstår från att ge eller ta emot något av mer än symboliskt värde från någon

intressent, för att inte riskera att skapa en olämplig lojalitet.

- Vi respekterar företagets tillgångar och skyddar dess materiella och immateriella tillgångar från förlust, stöld och missbruk.
- Global Responsibility är opolitiskt. Därför används inte medel eller tillgångar från bolaget för att stödja politiska kampanjer eller kandidater, eller på annat sätt ge stöd åt politiska ändamål.
- I all kommunikation, både skriftlig och muntlig, är vi öppna, sanningsenliga och korrekta inom gränserna för den kommersiella sekretessen. Vi lämnar snabb, regelbunden, pålitlig och relevant information om vår verksamhet.
- Vi stödjer de 10 principerna om Globalt Ansvar som de framställs i Global Compact. Vi medverkar till att förbättra livsbetingelser för såväl människor som omgivning.
- Vi verkar för mångfald och jämställdhet vad gäller kön, etniskt ursprung, ålder, och livsstil samtidigt som kompetens, karaktär och prestation är avgörande för anställning och avancemang.
- Vi inser att vi i vårt engagemang för ekonomisk framgång även måste ta hänsyn till de bredare ekonomiska, miljörelaterade och sociala effekterna av vår verksamhet.
- I alla våra handlingar och aktiviteter verkar vi medvetet och systematiskt för en långsiktigt Hållbar Utveckling. *Vi lever som vi lär.*

Bilaga 2 till Auktoriserad Konsult

Tystnadsplikt

Alla som på något sätt är verksamma inom Global Responsibility International AB (nedan kallad GR), även samarbetspartners, är skyldiga att följa den tystnadsplikt och de regler som gäller för informations-, data- och övrig säkerhet.

Den utarbetade tystnadspliktsförbindelsen skall alltid tillämpas.

Anställd eller uppdragstagare

För dig som anställd eller uppdragstagare gäller tystnadsplikt om de kunskaper och den information du erhåller om våra kunder, våra kunders kunder, anställda och/eller våra affärsförbindelser samt om GRs verksamhet i övrigt, i den mån det inte är öppen information.

Det är också av största vikt att du hanterar ditt password till våra datorsystem enligt de regler som gäller för "Behörighet till datorsystem"

Inhyrda konsulter och entreprenörer

Inhyrda konsulter, entreprenörer, samarbetspartners och andra som kan komma i kontakt med eller få kännedom om information, av GR sekretessklassad, skall normalt skriva under Tystnadspliktsförbindelsen.

Tystnadspliktsförbindelsen gäller även för ombud, där överenskommelse träffats att de

har rätt att arbeta på något av GRs kundkontor.

Tystnadspliktsförbindelse

Tystnadspliktsförbindelsen skall, oavsett typ av anställning, partnerskap eller samarbetsform, alltid undertecknas i två exemplar när anställningen/uppdraget påbörjas i GR. Det andra exemplaret av Tystnadspliktsförbindelsen förvaras på anvisad plats hos GR.

Tystnadspliktsförbindelsen är ett standardformulär, därför kan den innehålla punkter som inte är relevanta för alla ovanstående grupper.

Förbindelsen skall normalt ändå alltid skrivas under. Tystnadsplikten gäller såväl under anställningen/uppdraget inom GR som efter det att anställningen/uppdraget upphört.

Informationsplikt

Varje arbetsledare och chef har skyldighet att informera om och svara för att de bestämmelser som finns i denna folder om tystnadsplikt samt övriga säkerhetsregler som finns, är väl kända och respekterade av alla anställda, samarbetspartners, uppdragstagare eller andra som kan komma i kontakt med sekretessklassad information.

Att lämna upplysningar

Här följer några allmänna riktlinjer hur man som anställd eller uppdragstagare skall agera när det kan bli aktuellt att ta ställning till om sådan information som rör våra kunders/slutkunders förhållande till GR skall lämnas ut.

Grundprincipen är att ingen upplysning lämnas till annan än kunden själv eller till

någon som har fullmakt från kunden att få ut upplysningar.

I vissa fall måste upplysningar lämnas ut på grund av bestämmelser i lag. Det kan röra sig om upplysningar till skattemyndigheter, domstol, exekutiva myndigheter, polismyndighet, konkursförvaltare, försäkringskassa, försäkringsinspektionen m.m.

Den som lämnar uppgiften måste vara säker på att mottagaren är den han utger sig för att vara. Legitimation måste därför krävas när mottagaren inte är känd. Endast i undantagsfall bör svar lämnas per telefon. Motringning skall då normalt göras. Förfrågan från myndighet och liknande skall vara skriftlig.

Vid frågor från massmedia som rör våra förhållanden till kunder måste, med hänsyn till våra sekretessregler, stor försiktighet och noggrannhet iakttas. Innan upplysningar lämnas till massmedia skall därför samråd alltid ske med GRs informationsansvarig, som avgör hur ärendet skall hanteras.

Även beträffande övriga frågor från massmedia skall GRs informationsansvarig kontaktas innan svar lämnas, eller då detta inte kunnat ske, skall kontakt tas direkt efteråt.